

**BÁO CÁO**  
**Công tác Cải cách chính Quý I năm 2022,  
phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ - UBND ngày 09/02/2022 “Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của xã Cộng Hòa năm 2022”, Ủy ban nhân dân xã Cộng Hòa báo cáo kết quả triển khai thực hiện cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

**1. Cải cách thể chế**

Chủ động phối hợp thực hiện có hiệu quả những nội dung thực hiện dân chủ. Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính và niêm yết tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”, cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ thông tin về chính sách Pháp luật để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Các bộ phận chuyên môn đã chủ động tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính theo đúng nội dung, thẩm quyền phù hợp với thực tế của địa phương.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 16/12/2021 của Thành ủy Cẩm Phả về phương hướng nhiệm vụ năm 2022; Nghị quyết số 66/NQ-HĐND ngày 22/12/2021 của HĐND thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022 và Chủ đề công tác năm 2022.

UBND xã đã xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định.

- Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật năm 2022.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được tiến hành thường xuyên liên tục, theo đúng quy định. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước tại địa phương.

UBND xã duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và Iso điện tử ở các lĩnh vực giải quyết TTHC.

Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80%, 70%, 60% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

100% TTHC của UBND xã có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. đáp ứng cơ bản nhu cầu, yêu cầu sử dụng khai thác của các phòng, ban, đơn vị của Thành phố và của người dân và doanh nghiệp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp qua mạng và giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70%; tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về việc giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã xuống trung bình còn tối đa 25 phút/01 lần đến giao dịch. Phần đầu đạt trên 50% số lượng giao dịch dưới 10 phút/01 lần.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

Tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đã niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Cập nhật kịp thời danh sách các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế, huỷ bỏ. Niêm yết công khai đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí. Trong quý I/2022, UBND xã Cộng Hòa không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền.

Về công khai TTHC: Đã thực hiện việc niêm yết bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang tin điện tử của UBND xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành đoàn thể trong thực hiện công việc chung của UBND xã.

Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đã bố trí cán bộ trực tại phòng tiếp nhận và trả kết quả gồm 05 Đ/C.

+ 01 lãnh đạo

+ 01 công chức Tư pháp - Hộ Tịch

+ 01 công chức Văn phòng - Thống Kê

+ 01 công chức Địa Chính – Xây dựng

- + 01 công chức Văn hóa-XH
- Thời gian làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được quy định
- + Sáng từ: 7h30 đến 12h.
- + Chiều từ: 13h đến 16h30 tất cả các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6(Sáng thứ 7 trực từ 8h đến 11h).

*Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

UBND xã đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện, xác định những công việc phải làm trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc bố trí phòng tiếp nhận và trả kết quả được bố trí khoa học, hiện đại, tuy nhiên về diện tích sử dụng tuy rộng rãi nhưng chưa đảm bảo theo quy định. UBND xã đã ban hành quy chế làm việc, nội quy và các quy trình giải quyết các TTHC được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, qua đó tạo thuận lợi trong việc tra cứu, tìm hiểu khi người dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc.

Việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ khi công dân đến liên hệ làm các TTHC được giải quyết ngay trong ngày, đối với các hồ sơ vụ việc phức tạp không thể giải quyết ngay trong ngày thì công dân được nhận “phiếu hẹn” nhận hộp sơ. Đội ngũ cán bộ công chức xã nói chung và nhất là bộ phận trực tiếp nhận và trả kết quả nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức với công việc được giao, không có biểu hiện phiền hà sách nhiễu nhân dân, đùn đẩy trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu đòi hỏi chính đáng của nhân dân.

#### **4. Cải cách công vụ.**

Thực tế số lượng cán bộ, công chức tại UBND xã tính đến thời điểm hiện tại là: 21 người. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức đúng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng với nhu cầu, nhiệm vụ.

Thường xuyên đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực trình độ chuyên môn cao, nhiệt tình trong công tác.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới trên một số lĩnh vực chuyên môn, UBND xã cử cán bộ, công chức đơn vị tham dự nhiều khóa tập huấn ngắn hạn khác do Tỉnh và Thành phố tổ chức.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Quản lý, điều hành dự toán ngân sách nhà nước đảm bảo việc thu đủ kinh phí năm 2022 do thành phố giao chỉ tiêu. Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số

30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và công bố công khai chế độ quản lý tài chính và chế độ chi tiêu nội bộ của cơ quan, khai thác nguồn thu, tăng thu, tiết kiệm chi. Nội dung quy chế chi tiêu nội bộ được bàn bạc thống nhất trong tổ chức Công đoàn, tập trung vào các quy định đảm bảo chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định và được thống nhất trong cơ quan, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, phù hợp với hoạt động của cơ quan. Các khoản mục chi được xây dựng trên cơ sở sử dụng kinh phí tiết kiệm, có hiệu quả.

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở CBCC cơ quan sử dụng có hiệu quả trang thiết bị làm việc; tiết kiệm chi phí điện thoại cơ quan, điện thấp sáng, văn phòng phẩm....

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

- Triển khai đầy đủ các nhiệm vụ thuộc Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch hiện đại hóa nền hành chính của tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giải quyết công việc; tăng tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 8050/UBND-XD6 ngày 24/11/2020 và dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham gia các chương trình đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025 do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức (*theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Quyết định số 212/QĐ-BTTTT ngày 19/02/2020 về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025”*).

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, tổ chức. Tập huấn sử dụng, khai thác hiệu quả các tiện ích, các hệ thống thông tin, đặc biệt là các dịch vụ mới của chính quyền số dành cho người dân, tổ chức.

- Nâng cao ứng dụng CNTT vào điều hành, giải quyết TTHC Xây dựng và triển khai hệ thống ISO điện tử tại UBND xã.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện Nghị Quyết số 08-NQ/TU của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 16/12/2021 của Thành ủy Cẩm Phả về phương hướng nhiệm vụ năm 2022; Nghị quyết số 66/NQ-HĐND ngày 22/12/2021 của HĐND thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022 và Chủ đề công tác năm 2022.

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nộp, nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung CCHC; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

#### **VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

- Đề nghị cấp trên quan tâm tổ chức tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức.

- Tăng phụ cấp và có chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã đặc biệt tại Bộ phận 1 cửa.

Trên đây là báo cáo kết quả Công tác Cải cách hành chính Quý I/2022 của Ủy ban nhân dân xã Cộng Hòa./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ (B/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT.UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Mạnh Tuyên**